

Stellenausschreibung

In der Geschäftsstelle des Verbandes der Teilnehmergeinschaften Sulingen (VTG Sulingen) ist im Bereich der allgemeinen Verwaltung zum 01.10.2022 eine unbefristete Stelle in Teilzeit, mit einer Wochenarbeitszeit von bis zu 30 Stunden zu besetzen. Bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L möglich.

Das Tätigkeitsfeld umfasst im Wesentlichen:

- Vornahme sämtlicher Kassenbuchungen und die weitere Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen/Ausschreibungsunterlagen nach den Vorgaben der Bauingenieure/Geschäftsführung
- Bearbeiten der Anträge zu dem Förderprogramm „Private Pflanzmaßnahmen in der Flurbereinigung“ und Vorbereiten der Ausschreibungsunterlagen
- Unterstützende Arbeiten im Bereich der Baurechnungsprüfung
- Durchführen von Beitragshebungen nach dem Flurbereinigungsgesetz
- Abwickeln von Geldausgleichszahlungen nach dem Flurbereinigungsgesetz
- Vorbereiten und organisieren von Tagungen/Exkursionen
- Allgemeiner Schriftverkehr und Ablage

Ihr Persönliches Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Verwaltung, im kaufmännischen bzw. büroorganisatorischen Bereich
- Gute Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Anwendung von Standardsoftware (MS Office)
- Ein korrektes, sicheres und freundliches Auftreten verbunden mit Durchsetzungsvermögen und Empathie
- Eigenverantwortlichkeit, Teamfähigkeit sowie eine selbständige und sorgfältige Arbeitsweise

Was bieten wir Ihnen?

- 30 Tage Jahresurlaub, eine jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Schütte unter der Telefonnummer 04271 9530-250 zur Verfügung.

Das Team des VTG Sulingen freut sich auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum 30.04.2022 einreichen, gerne auch per E-Mail an karl-heinz.schuette@vtg-sulingen.de