
Stellenausschreibung

In der Geschäftsstelle des Verbandes der Teilnehmergeinschaften Sulingen (VTG Sulingen) ist im Bereich der allgemeinen Verwaltung (Planstelle des stellvertretenden Geschäftsführers) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle in Vollzeit Entgeltgruppe 10 TV-L zu besetzen. Bewerben können sich Tarifbeschäftigte, die erfolgreich die Verwaltungsprüfung II absolviert haben.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Geschäftsführers bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben
- Abwicklung der Flächen- und Pachtverwaltung
- Beantragen und Abrechnen von öffentlichen Zuwendung (z.B. EU-Fördermittel)
- Durchführen von Beitragshebungen nach dem Flurbereinigungsgesetz
- Abwickeln von Geldausgleichszahlungen nach dem Flurbereinigungsgesetz
- Erstellen von Jahresabschlüssen
- Bereiche im Personalwesen, der Beihilfe und der Reisekosten
- Vorbereiten und organisieren von Tagungen/Exkursionen
- Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen, tlw. an Abenden
- Vorbereiten und überwachen der extern erstellten Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Versicherungsangelegenheiten

Ihr Persönliches Profil

- ein hohes Maß an Kommunikations-, Team- und Konfliktfähigkeit,
- Entschlusskraft und Verantwortungsbereitschaft
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Effizienter Arbeitsstil sowie starke Belastbarkeit

Fachkenntnisse aus folgenden Bereichen sind von Vorteil:

- Abwicklung von Flurbereinigungsverfahren
- Abwicklung von EU-Fördermaßnahmen von der Antragstellung bis zur Vorlage des Verwendungsnachweises
- Vergabeverfahren nach der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB)
- Haushaltsführung und Rechnungslegung

Hinweis: Nach einer erfolgreichen Einarbeitung ist zu einem späteren Zeitpunkt die Übertragung der Geschäftsführung beabsichtigt.

Das Team des VTG Sulingen freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne auch per E-Mail an: karl-heinz.schuette@vtg-sulingen.de

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Schütte unter der Telefonnummer 04271- 9530250 zur Verfügung.