
Öffentliche Stellenausschreibung

In der Geschäftsstelle des Verbandes der Teilnehmergeinschaften Sulingen (VTG Sulingen) ist im Bereich der allgemeinen Verwaltung eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer Wochenarbeitszeit von 20 – 25 Stunden zu besetzen.

Bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zu Entgeltgruppe 8 TV-L möglich.

Ihre Aufgaben:

- Vornahme sämtlicher Kassenbuchungen und die weitere Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen/Ausschreibungsunterlagen nach den Vorgaben der Bauingenieure/Geschäftsführung
- Bearbeiten der Anträge zu dem Förderprogramm „Private Pflanzmaßnahmen in der Flurbereinigung“ und Vorbereiten der Ausschreibungsunterlagen
- Unterstützende Arbeiten im Bereich der Baurechnungsprüfung
- Allgemeiner Schriftverkehr und Ablage

Anforderungsprofil:

- Erfolgreiche Ausbildung in der Verwaltung, im kaufmännischen bzw. büroorganisatorischen Bereich.
- Kenntnisse in der Anwendung gängiger Bürosoftware werden vorausgesetzt
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit

Hinweis:

Beim Vorliegen einer entsprechenden Ausbildung und Eignung ist auch eine unbefristete Beschäftigung in **Vollzeit** im Hinblick der Übernahme eines höherwertigeren Arbeitsplatzes zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Das Team des VTG Sulingen freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne auch per E-Mail an

karl-heinz.schuette@vtg-sulingen.de

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Schütte gerne unter der Telefonnummer 04271- 9530250 zur Verfügung.